

Verwendung der Einsatzliste

Diese Checkliste umfasst den gesamten Prozess und geht an die

- Teams,
- Schreiber,
- Schiedsrichter (SR),
- Meisterschaftsbetreiber (MB).

Die entsprechenden Videomanuals sind im [Confluence](#) aufgeschaltet:

Teams

1. Mit der Funktion *Vereinsadmin, Spielplanverantwortlicher, Teamverantwortlicher* oder *Einsatzlistenverantwortlicher* im VolleyManager kann im gewünschten Spiel die **Einsatzliste** (👤) aufgerufen werden ([Einsatzliste](#))
 - a. Vor dem **ersten Spiel der Meisterschaft** müssen alle Personen neu hinzugefügt werden
 - b. Wurde die **Einsatzliste bereits einmal erstellt**, können für die darauffolgenden Spiele die vorherigen Einsatzlisten kopiert und angepasst werden
2. Mittels Presetfilter **Mein Team** können die Lizenzierten des Teams ein-/ausgeblendet werden (Team erstellen -> [Eigene Teams](#))
 - a. **Warnungen** (⚠️) sind zwingend zu beachten
3. Bis zur im VolleyManager hinterlegten **Anspielzeit** kann die Einsatzliste **angepasst und gespeichert** werden
4. Der VolleyManager **speichert und schliesst die Einsatzliste** nach der Anspielzeit automatisch, kann aber auch vorgängig vom Team gespeichert werden
5. Jedes Team ist **verpflichtet**, die Einsatzliste zu pflegen. Jegliche Änderungen durch den SR an der Einsatzliste, nach dem Abgleich mit dem Matchblatt, können gemäss den entsprechenden Reglementen **gebührenpflichtig** sein
6. **Ausweise oder gute lesbare Kopien** für die Identifikation am Spiel vorweisen
 - a. Ohne Ausweis kann gemäss VR der Einsatz verweigert werden

Schreiber

1. Anwesende Personen mit **Vornamen, Nachname** und **Geburtsdatum** (anstelle Lizenznummer) auf dem Matchblatt eintragen

Schiedsrichter

Am Spiel

1. **Identifikation** der anwesenden Personen (Spieler, Coaches, Schreiber, Schiedsrichter) mittels Ausweise oder gut lesbaren Kopien der Ausweise
 - a. Ohne Ausweis kann gemäss VR der Einsatz verweigert werden

Nach dem Spiel nur 1. SR

2. Im VolleyManager das entsprechende Spiel aufrufen und die **Einsatzliste einblenden** (👤). Änderungen sind erst nach dem im VolleyManager eingetragenen Spielstart möglich
3. **Abgleich** des Matchblatts und der Einsatzliste
 - a. **Schreiber** eintragen
 - i. Nur wenn das offizielle Matchblatt eingesetzt wird: Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist diese manuell zu erfassen ('+HINZUFÜGEN')
 - b. **Coach, Assistenzcoach 1, Assistenzcoach 2** und **Spieler** beider Teams hinzufügen/entfernen
 - i. Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist diese manuell zu erfassen/hinzuzufügen (➤) oder '+HINZUFÜGEN')
 - ii. Spieler können mittels ⏪ aus der Einsatzliste entfernt werden
4. Mittels Presetfilter **Mein Team** können die Lizenzierten des Teams ein-/ausgeblendet werden
5. Menüpunkte «**Matchblatt**» / «**Heimteam**» / «**Gastteam**» müssen alle einzeln abgeschlossen werden
6. Der Abgleich (Matchblatt<>VolleyManager) muss innerhalb der durch den MB **festgelegten Frist** erfolgen
7. Bei **Nichteinhalten dieser Frist**, kann der SR gebüsst werden
8. Bei **technischen Problemen** ist eine Kontaktaufnahme innert dieser Frist zu empfehlen

Meisterschaftsbetreiber

1. Notifikationen (🔔⁴⁵) bearbeiten, zum Beispiel
 - a. Einsatzliste durch Team nicht erstellt
 - b. Personen durch die SR 'manuell' erfasst
 - c. Personen mit Warnungen eingesetzt
 - d. Einsatzliste durch die SR nicht fristgerecht bearbeitet
 - e. Meldung durch SR aufgrund technischer Probleme
2. Der MB kann die Einsatzliste jederzeit bearbeiten:
 - a. Nach dem im VolleyManager eingetragenen Spielstart
 - b. Nach den Änderungen durch den SR
 - c. Wenn kein SR eingeteilt wurde
 - d. Wenn der SR die Frist nicht einhalten kann.