

Uso dell'elenco dei partecipanti

Questa lista di controllo comprende l'intero processo ed è destinata a

- squadre,
- marcatori
- arbitri
- organizzazioni di campionati (OC).

I relativi manuali video sono consultabili in [Confluence](#) (ultime traduzioni non ancora aggiornate -> [FR/DE](#)).

Squadre

1. Con la funzione *Admin società, responsabile calendario gare, responsabile squadra o responsabile elenco partecipanti* nel VolleyManager, è possibile richiamare l'**elenco dei partecipanti** (👤) per la partita desiderata (**L'elenco dei partecipanti** ([FR/DE](#)))
 - a. Prima della **prima partita del campionato** è necessario aggiungere di nuovo tutte le persone
 - b. **Una volta che è stato creato un elenco dei partecipanti**, è possibile copiare e adattare gli elenchi precedenti per le partite successive
2. Utilizzando il filtro predefinito **La mia squadra** è possibile visualizzare/nascondere i titolari di licenza della squadra (creare una squadra -> **Le mie squadre** ([FR/DE](#)))
 - a. È fondamentale esaminare con attenzione gli **avvisi** (⚠)
3. È possibile **modificare e salvare** l'elenco dei partecipanti fino all'**orario di inizio** indicato nel VolleyManager
4. Il VolleyManager **salva e chiude automaticamente l'elenco dei partecipanti** dopo l'orario di inizio della partita, ma la squadra può anche salvarlo in anticipo
5. Ogni squadra ha l'**obbligo** di assicurare la correttezza del proprio elenco dei partecipanti. Qualsiasi modifica apportata all'elenco dei partecipanti dall'arbitro a seguito di confronto con il foglio dell'incontro può essere soggetta al **pagamento di una tassa** in base ai regolamenti vigenti
6. Presentarsi alla partita con **documenti d'identità o fotocopie ben leggibili** dei documenti per l'identificazione
 - a. In mancanza di un documento d'identità, la partecipazione può essere negata in base al RP

Marcatori


1. Inserire le persone presenti con **nome, cognome e data di nascita** (anziché il numero di licenza) sul foglio dell'incontro

Arbitri/e


Alla partita

1. **Identificazione** delle persone presenti (giocatori, allenatori, marcatori, arbitri) mediante i documenti d'identità o loro fotocopie ben leggibili
 - a. In mancanza di un documento d'identità, la partecipazione può essere negata come da RP

Dopo la partita, solo 1° arbitro

2. Richiamare la partita in questione nel VolleyManager e **inserire l'elenco dei partecipanti** (). Eventuali modifiche sono possibili solo dopo l'inizio della partita, come inserito nel VolleyManager
3. **Confronto** tra il foglio dell'incontro e l'elenco dei partecipanti
 - a. Inserire il **marcatore**
 - i. Solo quando si utilizza il foglio dell'incontro ufficiale: Se una persona **non viene trovata** nel VolleyManager, occorre inserirla manualmente ('+AGGIUNGERE')
 - b. Aggiungere/rimuovere **allenatore, assistente allenatore 1, assistente allenatore 2 e giocatori** di entrambe le squadre
 - i. Se una persona **non viene trovata** nel VolleyManager, occorre inserirla manualmente (>> o '+AGGIUNGERE')
 - ii. Tramite << è possibile rimuovere giocatori dall'elenco dei partecipanti
4. Utilizzando il filtro predefinito **La mia squadra**, è possibile visualizzare/nascondere i membri della squadra titolari di licenza ([Gestione squadra in Confluence](#))
5. Le voci del menu «**Foglio dell'incontro**» / «**Squadra di casa**» / «**Squadra ospite**» devono essere tutte compilate singolarmente
6. Il confronto (foglio dell'incontro<>VolleyManager) deve essere eseguito entro la scadenza stabilita dall'organizzazione del campionato
7. Se **tale scadenza non viene rispettata**, l'arbitro/a è passibile di multa
8. In caso di **problemi tecnici**, si consiglia di prendere contatti prima della scadenza

Organizzazioni di campionati

1. Elaborare le notifiche ()⁴⁵, ad esempio in caso di
 - a. elenco dei partecipanti non creato dalla squadra
 - b. persone registrate 'manualmente' dagli arbitri
 - c. persone partecipanti con avvisi
 - d. elenco dei partecipanti non elaborato dagli arbitri entro la scadenza prevista
 - e. notifica effettuata dagli arbitri a causa di problemi tecnici
2. L'organizzatore del campionato può modificare l'elenco dei partecipanti in qualsiasi momento:
 - a. dopo l'inizio della partita indicato nel VolleyManager
 - b. dopo le modifiche da parte de ll' arbitro
 - c. se non è stato assegnato alcun arbitro

d. se l'arbitro non è in grado di rispettare la scadenza.